# 10. Методические указания по выполнению программы практики

**10.1 Содержание практики**

**Раздел 1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта**

Первый раздел предполагает ознакомление со следующими вопросами:

- форма собственности предприятия;

- организационно-правовая форма предприятия;

- основные виды и цели деятельности;

- размер уставного капитала и число учредителей;

- организационная структура финансовых служб предприятия.

**Раздел 2. Изучение процесса формирования и использования активов предприятия и источников их формирования**

При прохождении практики по данному разделу студент должен ознакомиться со следующими вопросами:

- состав и структура активов предприятия, особенности формирования, характерные для исследуемого предприятия.

- состав и структура источников формирования активов.

- анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.

**Раздел 3. Изучение организации доходов и расходов предприятия**

В ходе практики студент должен изучить:

- состав и структуру доходов предприятия;

- состав и структуру расходов предприятия.

**Раздел 4. Изучение процесса управления денежными потоками**

Практика по данному разделу включает в себя изучение деятельности предприятия по следующим вопросам:

- исследование основных факторов, влияющих на формирование денежных потоков предприятия;

- планирование денежных потоков.

Материал может быть представлен в таблицах:

Таблица 1 – Состав и структура активов ООО «Агротех»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество | Абсолютные величины, тыс. руб. | Структура средств, % |
| 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Внеоборотные активы всего | 23715 | 30944 | 36862 | 58,9 | 65,3 | 61,8 |
| из них Основные средства | 20800 | 27033 | 32596 | 51,7 | 57,0 | 54,6 |
| Оборотные активы всего | 16547 | 16478 | 22817 | 41,1 | 34,7 | 38,2 |
| из них Запасы | 12834 | 12377 | 7282 | 31,9 | 26,1 | 12,2 |
| Дебиторская задолженность | 2381 | 2423 | 8522 | 5,9 | 5,1 | 14,3 |
| Денежные средства | 868 | 1242 | 6688 | 2,2 | 2,6 | 11,2 |
| Итого | 40262 | 47422 | 59679 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Таблица 2 - Состав и структура источников образования активов ООО «Агротех»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество | Абсолютные величины, тыс. руб. | Структура средств, % |
| 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Собственный капитал | 30519 | 38568 | 50830 | 75,8 | 81,3 | 85,2 |
| Долгосрочные заемные средства | 4998 | 7938 | 7393 | 12,4 | 16,7 | 12,4 |
| Краткосрочные обязательства | 4745 | 916 | 1456 | 11,8 | 2,0 | 2,4 |
| Итого | 40262 | 47422 | 59679 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Таблица 3 - Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения ООО «Агротех»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| А1. Наиболее ликвидные активы | 1332 | 1678 | 7013 |
| А2. Быстрореализуемые активы | 2381 | 2423 | 8522 |
| А3. Медленнореализуемые активы | 12834 | 12377 | 7282 |
| А4. Труднореализуемые активы | 23715 | 30944 | 36862 |
| П1. Наиболее срочные обязательства | 3164 | 916 | 1456 |
| П2. Краткосрочные пассивы | 1581 | 0 | 0 |
| П3. Долгосрочные пассивы | 4998 | 7938 | 7393 |
| П4. Постоянные пассивы | 30519 | 38568 | 50830 |
| Условия ликвидности баланса | А1 < П1А2 > П2А3 > П3А4 < П4 | А1 > П1А2 > П2А3 > П3А4 < П4 | А1 > П1А2 > П2А3 < П3А4 < П4 |

Таблица 4 - Расчет коэффициентов ликвидности ООО «Агротех»

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель ликвидности | Значение показателя на |
| 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | изменен. |
| Коэффициент текущей ликвидности | 3,49 | 17,99 | 15,67 | 12,18 |
| Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности | 0,78 | 4,48 | 10,67 | 9,89 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 0,28 | 1,83 | 4,82 | 4,54 |

Таблица 5 - Сопоставление доходов и расходов ООО «Агротех»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | 2012г. | 2013г. | 2014г. | откло-нение  2014  от 2012 |
| Доходы – всего, тыс.руб. | 26983 | 69613 | 36230 | 9247 |
| в том числе: Доходы от обычных видов деятельности | 15065 | 50107 | 32098 | 17033 |
| Прочие доходы | 11918 | 19506 | 4132 | -7786 |
| Расходы – всего, тыс. руб. | 27239 | 68688 | 35010 | 7771 |
| в том числе: Расходы по обычным видам деятельности | 15506 | 46497 | 29226 | 13720 |
| Прочие расходы | 11733 | 22191 | 5784 | -5949 |
| Отношение общей суммы доходов к общей сумме расходов, руб. | 0,99 | 1,01 | 1,03 | 0,04 |
| Отношение доходов от обычных видов деятельности к соответствующей сумме расходов, руб. | 0,97 | 1,08 | 1,10 | 0,13 |

Таблица 6- Анализ финансовых результатов ООО «Агротех»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс.руб. |
| 2012 г. | 2013 г. |  2014 г. | откло-нение  2014  от 2012 |
| Выручка (нетто) от продажи | 15065 | 50107 | 32098 | 17033 |
| Себестоимость продаж | 15506 | 46497 | 29226 | 13720 |
| Валовая прибыль от продаж | -441 | 3610 | 2872 | 3313 |
| Прибыль (убыток) от продаж | -441 | 3610 | 2872 | 3313 |
| Проценты к уплате |  | 9147 | 5291 | 5291 |
| Прочие доходы | 11918 | 19506 | 4132 | -7786 |
| Прочие расходы | 11733 | 13044 | 493 | -11240 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | -256 | 925 | 1220 | 1476 |
| Налоговые платежи из прибыли | 272 | 20 | 545 | 273 |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | -528 | 905 | 675 | 1203 |

Таблица 7 –Оценка рентабельности деятельности ООО «Агротех»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | Измене-ния (+/-) |
| Выручка от продаж, тыс.руб. | 15065 | 50107 | 32098 | 17033 |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб. | 15506 | 46497 | 29226 | 13720 |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб. | -441 | 3610 | 2872 | 3313 |
| Прибыль чистая, тыс.руб. | -528 | 905 | 675 | 1203 |
| Собственный капитал, тыс.руб. | 12333 | 13238 | 71780 | 59447 |
| Валюта баланса, тыс.руб. | 167080 | 217684 | 314450 | 147370 |
| Рентабельность(убыточность) продаж,% | -2,93 | 7,20 | 8,95 | 11,88 |
| Рентабельность всего капитала,% | -0,32 | 0,42 | 0,21 | 0,53 |
| Рентабельность (убыточность) продукции,% | -2,84 | 7,76 | 9,83 | 12,67 |
| Рентабельность собственного капитала,% | -4,28 | 6,84 | 0,94 | 5,22 |

Таблица 8 - Движение денежных средств в ООО «Агротех

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| Сумма, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. |
| Остаток средств на начало отчётного периода | 5678 | 22653 | 12632 |
| Движение денежных средств по текущей деятельности |
| Средства, полученные от покупателей и заказчиков | 88755 | 129726 | 128989 |
| Полученные бюджетные субсидии | 2249 | 3052 | 16542 |
| Прочие поступления | 5358 | 3215 | 812522 |
| Поступило – всего | 96362 | 135993 | 958053 |
| Денежные средства, направленные: На оплату товаров, работ, услуг, сырья | 71255 | 418531 | 635736 |
| На оплату труда | 18755 | 19231 | 19550 |
| На расчёты по налогам и сборам | 11761 | 1698 | 229 |
| Проценты по долговым обязательствам | - | 74709 | 6146 |
| На прочие выплаты, перечисления | 1552 | 20185 | 292869 |
| Направлено – всего | 103323 | 534354 | 954530 |
| Чистые денежные поступления от текущей деятельности | -6961 | -398361 | 3523 |
| Движение денежных средств по инвестиционной деятельности |
| Поступило денежных средств от продажи объектов основных средств и имущества | 1400 | 24330 | - |
| Направлено денежных средств на приобретение объектов основных средств | 2558 | 27895 | - |
| Чистые денежные поступления от инвестиционной деятельности | -1158 | -3565 | - |
| Движение денежных средств по финансовой деятельности |
| Поступило кредитов и займов | 25094 | 518970 | 931020 |
| Направлено на погашение кредитов и займов | - | 127065 | 936367 |
| Чистые денежные поступления по финансовой деятельности | 25094 | 391905 | -5347 |
| Остаток денежных средств на конец отчётного периода | 22653 | 12632 | 10808 |

Студенты наряду с отчетом представляют на кафедру приложение к отчету, которое включает:

* копии форм бухгалтерской отчетности, на основании которых осуществлялся расчет Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств;
* дополнительную информацию к отчетности и пояснительные рас­четы.

При условии прохождения практики в банке, страховой организации, налоговой службе программа практики составляется индивидуально, по согласованию с руководителем.

## 10.2. Требования к индивидуальному заданию

Перед отъездом на практику студент обязан получить индивидуальное задание по теме ВКР. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры.

Содержание индивидуальной части практики определяется программой, разрабатываемой совместно научным руководителем и студентом. В индивидуальном задании указываются:

- научная проблема и задачи исследования;

- названия основных разделов;

- система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);

- методы сбораданных и анализа изучаемых процессов.

На изложение результатов выполнения индивидуального задания должно быть предусмотрено *не менее половины* объема итогового отчета о практике.

## 10.3. Документы, необходимые для аттестации по практике

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет и защищают его перед комиссией, в состав которой входят 3 человека из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение недели.

Студенты выпускных курсов бакалавриата должны иметь в виду, что без положительной оценки по отчету о практике, выставленной комиссией, студент не может быть допущен к итоговой государственной аттестации.

Для аттестации по результатам прохождения производственной преддипломной практики студенту необходимо представить комиссии перечисленные ниже документы:

дневник практиканта (с печатями организации, заверяющими даты прибытия студента на практику и завершения практики; с подписями руководителя практики от принимающей организации на каждой странице дневника; с отзывом руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики);

отчет о производственной преддипломной практике;

отзыв научного руководителя о проделанной студентом работе в период практики.

Во время защиты отчета о практике студенты должны иметь при себе годовые отчеты организаций и их уставные документы.

## 10.4. Правила оформления и ведения дневника

Перед выездом на практику студентам выдается *дневник по производственной преддипломной практике*.

В период практики студенты обязаны *систематически* вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению.

Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться в проблемах управления предприятием (как в отношении организации, так и в отношении технологии производства, экономики, планирования и контроля производственных процессов).

Дневник проверяет и подписывает руководитель практики от организации по окончанию срока практики.

## 10.5. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

По результатам производственной преддипломной практики студенты пишут отчет. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

*Общие требования.*

Общие требования к отчету:

* четкость и логическая последовательность изложение материала;
* убедительность аргументации;
* краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
* конкретность изложения результатов работы;
* обоснованность рекомендаций и предложений.

*Структура отчета.*

Структурными элементами отчета являются:

* титульный лист;
* оглавление (содержание);
* основная часть;
* зключение;
* список использованных источников;
* приложения.

*Описание элементов структуры отчета*. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в приложении А.

*Оглавление (Содержание)*. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Зключение.* «Заключение» – структурный элемент отчета. Требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

*Основная часть*. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями производственной практики и индивидуальным заданием студенту.

Основная часть отчета о практике должна состоять из двух частей.

При написании отчета о профессионально- производственной практики представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных вопросов тематических разделов.

*Отчет по предипломной практике* посвящается выполнению индивидуального задания. Здесь студент раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем. В индивидуальном задании (Приложение 1) указываются: тема и задачи научного исследования студента; названия основных разделов; система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.); методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

*Список использованных источников.* Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

*Приложения*. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

*Требования к оформлению листов текстовой части*. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое –25 мм,

правое –10 мм,

верхнее –20 мм,

нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют *в правом нижнем* углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman.* Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный*.*

*Отчет должен составляться* по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.