

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ульяновский государственный университет
Кафедра социологии и политологии

А.В.Волков, Н.В.Дергунова, М.Г.Светульников

**Основные требования к выполнению
курсовых и дипломных работ**

методические рекомендации

Ульяновск, 2010

ББК 60.5.Р30; 66.0.Р30

УДК 316; 32

В-67

Печатается по решению Ученого совета факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (протокол №3 от 23 ноября 2009 года).

В-67 Волков А.В., Дергунова Н.В., Светульников М.Г. Основные требования к выполнению курсовых и дипломных работ по специальности «социология»: методические рекомендации. - Ульяновск: УлГУ, 2010. - 30 с.

Представленные методические рекомендации обобщают многолетний опыт авторов по руководству курсовыми и дипломными работами и представляют собой совокупность основных требований, которыми необходимо руководствоваться студентам при их выполнении. Предназначены для студентов специальностей «социология» и «политология».

©А.В.Волков, Н.В.Дергунова, М.Г.Светульников, 2009
©ГОУ ВПО Ульяновский государственный университет, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Место и значение курсовой и дипломной работы в системе подготовки студентов	5
2. Структура текста и язык изложения в курсовых и дипломных работах	8
3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ	14
ЛИТЕРАТУРА	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

Учебное издание

А.В.ВОЛКОВ, Н.В.ДЕРГУНОВА, М.Г.СВЕТУНЬКОВ

Основные требования к выполнению курсовых
и дипломных работ по специальности «социология»:
методические рекомендации

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 21.01.10. Формат 60x84/16
Гарнитура Times New Roman. Усл. печ. л. 1,75. Уч.-изд. л. 1,5.
Тираж 100 экз. Заказ № 1

Отпечатано с оригинал-макета в Издательском Центре
Ульяновского государственного университета
432700, г. Ульяновск, ул.Л.Толстого, 42

ВВЕДЕНИЕ

В процессе обучения в университете будущим специалистам - социологам и политологам - неоднократно приходится писать курсовые работы, а по завершении учебы – защищать дипломный проект. Именно работа над курсовыми и дипломной работами и является наиболее важной частью процесса обучения, вскрывая способности студента как исследователя, способного поводить самостоятельные теоретические изыскания и практические исследования.

К курсовым работам, выполняемым в разные годы обучения, и тем более к дипломной работе предъявляются разные требования в отношении содержания, структуры, направленности исследований. Однако существует ряд требований, которые применяются ко всем курсовым и дипломным работам: в отношении оформления, принципов научного поиска, оформлению литературы и ссылок, особенностей использования современных электронных источников информации, некорректного использования чужих мыслей (плагиата).

Данные методические рекомендации предназначены для помощи студентам специальностей «социология» и «политология» в написании курсовых и дипломных работ. Требования, обозначенные в методических рекомендациях, утверждены на заседании кафедры социологии и политологии Ульяновского государственного университета и являются обязательными для исполнения студентами.

Форма пояснительной записки курсовой (дипломной) работы

Ульяновский Государственный Университет
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра социологии и политологии

Пояснительная записка к курсовой (дипломной) работе

На тему: [Тема курсовой (дипломной) работы]

Автор курсовой (дипломной) работы _____ [Фамилия И. О.]

(подпись)

Специальность: [шифр специальности] [название специальности]

Обозначение дипломной работы [ДР – 02069964-040300-10-08]

Руководитель работы _____ [Фамилия И.О.]

(подпись)

Курсовая (дипломная) работа защищена _____ Оценка ____ (_____)

(дата)

Ульяновск, [год]

Форма задания на выполнение курсовой (дипломной) работы

Ульяновский Государственный Университет
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра социологии и политологии

Задание на выполнение курсовой (дипломной) работы

Студент: [Фамилия Имя Отчество]

1. Тема: [тема курсовой (дипломной) работы]

2. Срок представления работы к защите _____

(дата)

3. Содержание курсовой (дипломной) работы:

Глава 1. [Название главы 1]

1.1. [Название параграфа 1.1.]

1.2. [Название параграфа 1.2.]

Глава 2. [Название главы 2]

2.1. [Название параграфа 2.1.]

2.2. [Название параграфа 2.2.]

Глава 3. [Название главы 3]

3.1. [Название параграфа 3.1.]

3.2. [Название параграфа 3.2.]

Руководитель работы: _____ [Фамилия И. О.]

(подпись)

(дата)

Задание принял к исполнению: _____ [Фамилия И. О.]

(подпись)

(дата)

**1. Место и значение курсовой и дипломной работы
в системе подготовки студентов**

Курсовая работа — один из важнейших элементов системы подготовки специалистов в области социологии и политологии. Именно она позволяет студенту продемонстрировать свои навыки и умения самостоятельного научного мышления. Подобные навыки и умения важны не только для академических ученых и исследователей, они необходимы для любого, кто стремится найти себя в интеллектуальной сфере деятельности.

Курсовая работа основывается на предшествующих исследованиях в выбранном направлении, но не является их пересказом или компиляцией, она содержит авторские идеи, но не должна быть исключительно собственной интерпретацией проблемы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным произведением, в котором:

1) четко сформулированы проблема и основные исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние ее исследования;

2) материалы излагаются на основе знакомства с теоретическими подходами к проблеме с разных методологических позиций;

3) аргументация выстраивается с позиций ориентации на практику, но на должном уровне научной абстракции, позволяющей охватить весь спектр подобных проблем;

4) содержатся выводы, имеющие значение для дальнейшего исследования проблемы.

Курсовая работа является одной из форм самообучения и самоподготовки студента. Именно этой установкой определяется роль научного руководителя, который в процессе выполнения курсовой работы помогает студенту определиться в выборе темы работы, рекомендует базовую литературу по зафиксированной проблеме, задает направление исследовательской логики, а также выполняет функцию контроля за выполнением работы. Сама работа осуществляется студентом самостоятельно в удобное для него время и в удобной для него форме.

Таким образом, курсовая работа позволяет оценить уровень квалификации ее автора, его способности к самостоятельному научному

мышлению, уровень самоорганизации и самодисциплины. То есть с ее помощью осуществляется комплексная оценка подготовки студента. Именно этим определяется высокий статус курсовой работы в процессе обучения специалистов.

В идеале, студент должен выбирать темы курсовых работ на протяжении всего срока обучения в рамках одного и того же направления научного поиска, с тем, чтобы к окончанию обучения, то есть к пятому курсу, иметь «багаж» наработок для дипломной работы.

Дипломная работа — завершающий элемент системы подготовки специалиста-социолога. Государственный образовательный стандарт формулирует следующие требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа социолога представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельных расчетов, анализа, интерпретации и обобщения социологической информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования;
- краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников;
- характеристика объекта исследования;
- обоснование избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе;
- описание методики и технологии обработки и анализа исходных данных;
- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости.

В работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный в процессе написания работы фактический материал.

Курсовая и дипломная работы выполняются студентами полностью самостоятельно. Любые элементы плагиата (литературного воровства) строго санкционируются: студенту выставляется неудовлетворительная оценка и меняется тема курсовой или дипломной работы.

Защита курсовой и дипломной работы происходит публично перед комиссией. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку,

Пример оформления титульного листа курсовой (дипломной) работы

Ульяновский Государственный Университет
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра социологии и политологии

Курсовая (дипломная) работа

[Название дипломной работы]

Автор дипломной работы: _____ [Фамилия И.О.]
(подпись) (дата)

Специальность: [шифр специальности] [название специальности]

Обозначение дипломной работы: [КР (ДР) – 02069964-040300-10-07]

Руководитель работы:

[должность], [уч. степень], [уч. звание] _____ [Фамилия И.О.]
(подпись) (дата)

Оценка ____ (_____)

Ульяновск, [год]

Приложение 1

**Форма заявления на утверждение темы курсовой
(дипломной) работы и назначение научного руководителя**

Заведующему кафедрой социологии и
политологии УлГУ

Дергуновой Н.В.

от студента группы [название группы]

[Фамилия, И., О.]

Заявление

Прошу утвердить мне тему курсовой (дипломной) работы:

[Название темы курсовой (дипломной) работы]

и назначить научным руководителем [должность] [Фамилия И.О.].

_____ подпись

_____ дата

сформированную с учетом мнения всех членов комиссии. В случае неудовлетворительной оценки на защите курсовой работы студент имеет право на повторную защиту в сроки, установленные деканатом и учебным управлением университета. В случае получения неудовлетворительной оценки на защите дипломной работы, студент имеет право повторно представить работу к защите после доработки. Срок предоставления дипломной работы после доработки к защите определяется учебным управлением университета.

Комиссия по оценке курсовых работ формируется из числа сотрудников кафедры и назначается распоряжением заведующего кафедрой. Комиссия по оценке дипломных работ формируется также из числа сотрудников кафедры, на должность председателя Государственной аттестационной комиссии приглашается специалист по данному направлению (как правило – доктор наук) из другого высшего учебного заведения.

2. Структура текста и язык изложения в курсовых и дипломных работах

Темы курсовых и дипломных работ выбираются студентом самостоятельно из перечня, имеющегося на кафедре. Тем не менее, студент может реализовать свои индивидуальные научные интересы, предложив собственную тему курсовой или дипломной работы. В этом случае строго обязательно согласовывать тему с научным руководителем, а при необходимости – и на заседании кафедры. Связано это с тем, что не всегда студент способен корректно отразить в сформулированной теме свой научно-исследовательский интерес или проблему, которую он планирует изучать. Кроме того, не всегда научный руководитель является достаточно компетентным специалистом в той области, которая представляет интерес для учащегося в рамках курсовой работы. Именно эти факторы обуславливают необходимость согласования темы, самостоятельно сформулированной студентом.

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой по форме, представленной в приложении 1. После утверждения темы и назначения научного руководителя студент может приступать к работе.

Научный руководитель, в соответствии с выбранной студентом темой, рекомендует перечень базовой литературы, изучение которой позволит студенту зафиксировать контуры изучаемой проблемы. Необходимо отметить, что данный перечень не исчерпывает всего многообразия имеющихся источников, описывающих данную проблемную сферу. Кроме того, не всегда научный руководитель имеет возможность отслеживать последние тенденции развития научного знания в данной сфере, поэтому рекомендуемый им перечень базовой литературы может охватывать исследования общеизвестные и признанные, но не всегда актуальные и современные. Студенту необходимо самостоятельно начать поиск публикаций результатов новых исследований. Это можно осуществлять с помощью различных поисковых систем в сети Интернет или в специализированных научных периодических изданиях (тематических выпусках, реферативных изданиях, журналах и т.д.). Например, такие журналы, как «Социологические исследования», «Полис», «Социологический журнал», «Социологическое обозрение», «Экономическая социология», «Социология» и др., стараются отслеживать современные тенденции развития в мировой и отечественной социологической и

ЛИТЕРАТУРА⁴

1. Бут. У.К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К.Бут, Г.Дж.Колумб, Дж.М.Уильямс; пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 360 с.
2. Качкин А. В., Морозов. Е. И. Основные требования к написанию курсовых работ и разработке методологии исследовательского процесса. - Ульяновск: УлГУ, 1997. - 18 с.
3. Методические рекомендации по дипломному проектированию и разработке программы социологического исследования / Сост. Е.И.Морозов, А.В.Качкин, В.Н.Куштыгнов. – Ульяновск, УлГУ, 1996. – 23 с.
4. Хаймурзина Н. З., Платонова Т. В., Козлов В. Н. Управление персоналом: учебно-методическое пособие по подготовке и защите дипломного проекта для студентов пятого курса специальности «Управление персоналом»: Учебно-методическое пособие. - Ульяновск, 2007. - 52 с.
5. Ясовеев И. Г. Курсовые и дипломные работы по специальности «социология» / И. Г. Ясовеев; Казанский гос. ун-т. - Казань, 2004. - 34 с.

⁴ В работе над данными методическими рекомендациями авторы ознакомились с рядом аналогичных работ и посчитали уместным привести некоторые из них, хотя прямого цитирования или ссылки на них в самой работе не делались.

объекты крайне затруднительно редактировать. Также рекомендуется в построении рисунков отказаться от полутонов и сложных визуальных эффектов (например, тени), если работа будет распечатываться в черно-белом цвете.

В отдельных случаях студентам в тексте работы приходится ссылаться на формулы. Формулы рекомендуется набирать в редакторе формул (Microsoft Equation), встроенном в текстовый редактор Word. В случае простых формул возможно оформление формулы без использования редактора формул, с использованием простого текста. Формула представляет собой графический объект, и оформляется по следующим правилам. Формула отделяется от предшествующего ей текста пустой строкой, выравнивается по левому краю. Каждая формула нумеруется – по правому краю в той же строке указывается в круглых скобках номер формулы, отражающий номер главы, в которой формула размещена, и порядковый номер формулы в главе. Наличие номера формулы позволяет проследивать логику вычислений, осуществленных автором в работе. В приведенном примере номер формулы означает, что она размещена во второй главе, пятой по счету. Непосредственно под формулой обязательно приводится расшифровка всех обозначений, присутствующих в формуле (без абзацного отступа, начиная с вводного слова «где»).

На основе данных полностью заполненной матрицы можно рассчитать коэффициент, который и будет характеризовать уровень конкуренции на данном рынке по формуле:

$$K_{УК} = \frac{1}{m * n} * \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \left| \frac{q_{ij}^{(t)} - q_{ij}^{(t-1)}}{q_{ij}^{(t)} + q_{ij}^{(t-1)}} \right|,$$

где $K_{УК}$ – коэффициент уровня конкуренции, n – число продавцов, m – число покупателей, $q_{ij}^{(t)}$ – стоимость товаров или услуг, приобретенных i -ым покупателем у j -го продавца в текущем периоде, $q_{ij}^{(t-1)}$ – стоимость товаров или услуг, приобретенных i -ым покупателем у j -го продавца в предшествующем периоде.

политической науках. В последнем номере за год в каждом из этих журналов дается перечень статей, опубликованных в течение года. Список из журнальных статей за 5-7 лет по выбранной тематике позволит студенту зафиксировать основные направления научного поиска в современной науке по изучаемой им проблеме. Каждая из статей основывается на предыдущих наработках (как правило, в статьях есть ссылки на источники), что позволит студенту проследить преемственность идей и углубить свои знания по данной проблеме. Только после предварительного изучения литературы по выбранной теме студент может начать обсуждение структуры работы с научным руководителем.

Курсовая работа включает в себя следующие структурные элементы:

1) **титульный лист** (пример оформления титульного листа представлен в приложении 2). Вверху титульного листа необходимо указать название ВУЗа, факультета и кафедры. Несколько ниже – статус работы (курсовая или дипломная), строчкой ниже — ее название. Далее следуют фамилия и инициалы автора, место для его подписи и даты представления курсовой или дипломной работы к защите. *При сдаче курсовой или дипломной работы на кафедру места для подписи автора и даты представления работы к защите должны быть заполнены.* Строчкой ниже указывается шифр специальности и ее название (040201 – социология). Далее заполняется строка с обозначением курсовой (или дипломной) работы. Здесь первыми двумя буквами обозначается статус: КР — курсовая работа, ДР — дипломная работа и библиографический шифр 02069964. Затем, после дефиса указывается шифр специальности социология – 040201, далее через дефис (в виде двузначного числа) номер студента в приказе на утверждение тем дипломных работ (для курсовых работ – номер студента по списку в журнале), далее через дефис – год защиты дипломной (курсовой) работы – в виде двузначного числа. Строчкой ниже дается информация о руководителе работы. Вначале указывается должность: ассистент, старший преподаватель, доцент или профессор. Затем указывается ученая степень руководителя: кандидат или доктор социологических, политических, экономических, философских наук. Общепринятым считаются следующие сокращения: доктор политических наук — д.полит.н., кандидат политических наук – к.полит.н., доктор социологических наук — д.соц.н., кандидат социологических наук — к.соц.н., доктор экономических наук — д.э.н., кандидат экономических наук — к.э.н., доктор философских наук —

д.филос.н., кандидат философских наук – к.филос.н. и т.д. В этой же строке указывается ученое звание — доцент, профессор, а также отводится место для подписи научного руководителя и даты защиты. Информацию о должности, ученой степени и звании лучше всего получить непосредственно у своего научного руководителя. *Руководитель работы должен поставить на титульном листе свою подпись и дату защиты работы.* Ниже спустя два отступа с выравниванием по правому краю отводится место для оценки. Оценку выставляет руководитель на основании решения комиссии. Оценка выставляется цифрой и в скобках прописью. В конце страницы указывается город и текущий год.

2) **задание на выполнение курсовой (дипломной) работы** (форма задания на выполнение курсовой (дипломной) работы представлена в приложении 3). Задание должно отражать содержание работы.

3) **содержание.** В нем содержатся названия разделов курсовой (дипломной) работы и номера страниц, с которых начинаются данные разделы.

4) **введение.** В данном разделе студент должен отразить следующие аспекты:

- постановка проблемы;
- актуальность темы курсовой (дипломной) работы;
- краткий обзор степени изученности проблемы;
- объект и предмет курсовой (дипломной) работы;
- цель работы;
- основные задачи, решить которые планируется в процессе исследования;
- краткое изложение работы и предполагаемых основных результатов.

Введение к курсовой или дипломной работе, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной содержательной части. Написать хорошее введение до создания основной части практически невозможно, так как студент еще не вполне овладел материалом по теме.

Объем введения не должен превышать семи страниц, но не должен быть меньше двух.

5) **содержательная часть работы, представленная в виде параграфов или глав.** Данный раздел не может состоять из одной главы, так же как и глава не может состоять из одного параграфа; он должен состоять,

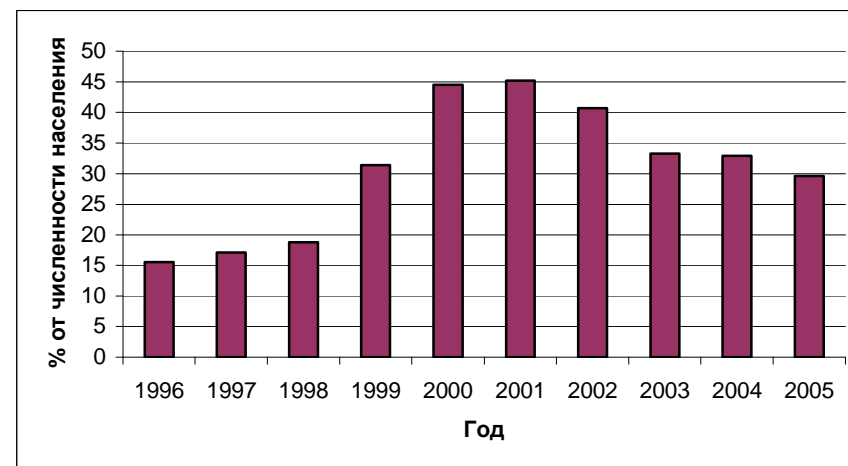


Рисунок 3.1. Доля населения Ульяновской области с доходами ниже прожиточного минимума

Название рисунков выравнивается по центру. Обозначение «Рисунок 3.1.» выделяется полужирным шрифтом и означает, что это первый рисунок в третьей главе. Название рисунка полужирным шрифтом не выделяется. Представленный пример рисунка представляет собой диаграмму, но, как уже отмечалось ранее, обозначается именно как рисунок.

Наиболее часто встречающимся типом рисунка в курсовых и дипломных работах является диаграмма. Большинство диаграмм строятся с использованием электронных таблиц (таких как Microsoft Excel) и статистических пакетов (таких как SPSS), которые затем переносятся в текст работы. Построенные таким образом диаграммы должны соответствовать требованиям данных методических рекомендаций (следует учесть, что графические объекты Excel и SPSS этим требованиям не соответствуют и требуют редакторской правки). Наличие в работе некорректно оформленных графических материалов может служить причиной отправки работы на доработку или снижения оценки. Авторы методических рекомендаций советуют осуществлять построение диаграмм в электронных таблицах Excel (с учетом необходимости приведения их оформления в соответствие с требованиями), а не использовать пакет SPSS, так как его графические

Номер и название таблицы размещаются непосредственно над ней. Нумерация таблицы 2.1. означает, что она находится во второй главе и является в ней первой по счету. Название таблицы выравнивается по центру и не выделяется, а номер «Таблица 2.1.» - по правому краю и выделяется полужирным шрифтом.

В тексте работы не желательно размещать таблицы, не уместающиеся на одной странице; по возможности такие таблицы следует выносить в приложения. Если же вынесение такой таблицы в приложения по каким-либо причинам представляется не возможным, таблица разбивается на части, каждая из которых оформляется следующим образом. В конце части таблицы (смотри пример оформления таблицы выше), если таблица продолжается на следующей странице, указывается «*Продолжение таблицы 2.1. на следующей странице*» (курсивом, выравнивание по правому краю); в начале части таблицы (если ей предшествует страница с предыдущей частью) указывается «*Продолжение таблицы 2.1.*» (курсивом, выравнивание по правому краю). Верхняя строка таблицы (так называемая «шапка»), в которой, как правило, содержится классифицирующая информация, должна присутствовать в каждой части таблицы.

Единого требования к оформлению таблиц не существует, так как оформление во многом определяется той информацией, которая содержится в таблице. В оформлении таблиц можно посоветовать следовать следующим правилам: текст в «шапке» таблицы выравнивается по центру, полужирный шрифт; в узких столбцах (слова не помещаются целиком в столбец) изменять направление текста на вертикальное; текст в ячейках выравнивать по ширине (за исключением случаев, когда получаются слишком большие пробелы между словами – в этом случае текст выравнивается по левому краю). Использование стандартных таблиц из пакета SPSS не допустимо, так как крайне затрудняет восприятие информации.

К оформлению рисунков предъявляются следующие требования. Номер рисунка и его название располагаются под рисунком (в отличие от таблиц).

как минимум, из двух. На младших курсах, в силу ограниченного объема курсовой работы деление работы на главы нецелесообразно, вполне достаточно трех параграфов. Начиная с третьего курса, работа должна состоять из нескольких глав, каждая из которых включает в себя не менее двух параграфов. Деление работы на главы и параграфы осуществляется так, чтобы части работы были сопоставимыми по объему и содержанию. Текст делится автором в зависимости от структурирования проблемы и специфики изложения материала. Главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны друг с другом, с учетом основной аргументации работы, а не представлять собой простое деление текста на параграфы через каждые 7-15 страниц. Разделение на параграфы должно быть именно содержательным, а не механическим, поэтому параграфы могут отличаться по объему (однако эти отличия не должны быть чрезмерными). Тем не менее, объем параграфа не должен быть менее 7 страниц. Желательно, чтобы объем самого большого параграфа в работе превышал объем самого маленького параграфа не более чем в два раза.

Текст содержательной части курсовой (дипломной) работы структурируется в главы и параграфы с использованием десятичной системы. В десятичной системе применяются только арабские цифры для обозначения глав и параграфов. Каждая глава начинается с новой страницы, а каждый параграф – после отступа в три строки от предыдущего. Название каждой главы предваряет ее обозначение, например, «Глава 2.». Нумерация параграфов образуется путем приписывания к номеру главы номера параграфа, которые разделяются точкой. Например, «2.1.» и «2.2.» обозначают номера параграфов главы 2. Дальнейшее дробление параграфов (например, «2.1.1.») не приветствуется, так это приводит к чрезмерной детализации работы и усложняет ее восприятие.

Каждую главу необходимо заканчивать обобщающими выводами.

б) **заключение.** Раздел «Заклучение» во многом имеет схожую структуру с разделом «Введение». Здесь также фиксируется изученная проблема, актуальность выбранной темы и т.д. Главное отличие заключается в том, что данный раздел направлен на подведение итогов работы. Объем раздела должен быть в пределах 3-7 страниц.

7) **литература.** В данном разделе представляется перечень используемой литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа. С 1 января 2009 года Приказом Федерального агентства по

техническому регулированию и метрологии №95-ст от 28.04.08. введен в действие ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Данный ГОСТ предусматривает различные варианты оформления библиографических ссылок. В настоящих методических рекомендациях ниже будут представлены основные требования к оформлению библиографических ссылок, которые необходимо использовать студентам при подготовке курсовых и дипломных работ.

Относительно количества литературных источников, используемых при написании работы и включенных в данный раздел, не существует жестких правил. Тем не менее, существует негласное требование, что количество источников должно приближаться к числу страниц работы. Авторы данных методических рекомендаций советуют студентам придерживаться данного негласного требования. При этом не менее чем на 75% источников в работе должны быть сделаны библиографические ссылки.

8) **приложения.** В данный раздел включаются различные материалы, которые детализируют, дополняют или углубляют работу. В качестве наиболее часто используемых приложений к курсовым и дипломным работам студенты используют следующие: форма анкеты, с помощью которой собиралась эмпирическая информация; таблицы, графики и диаграммы, которые не были представлены в основной части работы; иллюстративные материалы и т.д.

9) **пояснительная записка к курсовой (дипломной) работе** (представлена в приложении 4).

Курсовая (дипломная) работа должна быть написана хорошим научным языком. Научный язык предполагает, прежде всего, умение оперировать понятиями (логически оформленными мыслями о предмете). Любой научный термин, встречающийся в работе, должен быть определен и снабжен ссылкой на источник определения. Кроме того, студент должен продемонстрировать в работе умение соотносить понятия друг с другом с учетом их теоретико-методологических оснований.

При написании работы студенту следует учитывать, что личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Это означает, что употребление в тексте работы от лица автора местоимений «я» и «мы», а также их производных форм, считается некорректным. Приемлемыми оборотами речи является аргументация с позиций третьего лица, например, «по мнению автора работы», или вообще безличные обороты: «можно

Таблица 2.1.

Число обучающихся в образовательных учреждениях Ульяновской области

Виды образовательных учреждений	Год				
	1990	1995	2000	2005	2006/7
Охват детей дошкольными учреждениями (% от численности детей соответствующего возраста)	63,8	54,0	52,2	54,0	55,3
Численность обучающихся в дошкольных учреждениях (на 100 мест в дошкольных образовательных учреждениях, чел.)	113	79	74	90	94
Численность учащихся в дневных общеобразовательных учреждениях (тыс. чел)	188,2	223,0	206,1	141,0	130,8

Продолжение таблицы 2.1. на следующей странице

(окончание листа)

Продолжение таблицы 2.1.

Виды образовательных учреждений	Год				
	1990	1995	2000	2005	2006/7
Численность учащихся в учреждениях начального профессионального образования (тыс. чел)	16,1	15,0	15,5	10,4	12,2
Численность студентов государственных средних специальных учебных заведений на 10000 человек населения (чел.)	156	131	178	229	219
Численность студентов высших учебных заведений на 10000 человек населения (чел.)	129	139	232	407	419

Использование подобного оформления источников в списке литературы является недопустимым.

Для наглядности изложения материалов довольно часто приходится прибегать к использованию различных таблиц, диаграмм, графиков, схем и рисунков. Вопросы визуализации информации (то есть представления ее не в виде текста, а в виде таблиц и рисунков) в любой исследовательской работе являются крайне важными. Обязательно следует иметь в виду, что пользоваться визуализацией информации следует крайне осторожно. Если визуальная информация не позволяет упростить понимание текста, не дает читателю большего понимания или дополнительной информации – ее использование не является оправданным. Например, если в работе указывается, что «в процессе проведения полевого исследования было опрошено 1200 человек, из которых 47,7% - мужчины, 52,3% - женщины», построение столбиковой диаграммы распределения респондентов по полу является бессмысленным. Не следует также забывать, что на все визуальные материалы в тексте должна присутствовать смысловая ссылка, объясняющее их присутствие в работе.

В литературе, в том числе научной, часто используются всевозможные графики, диаграммы, рисунки, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы. Такая типология иллюстративных материалов авторам данных рекомендаций представляется некорректной (например, график является частным случаем диаграммы, схема – одним из видов рисунка и т.д.). Поэтому авторы настоящих методических рекомендаций в целях упрощения работы над курсовыми и дипломными работами рекомендуют использовать всего два типа иллюстрационных материалов: таблицы и рисунки (диаграммы, графики и схемы рассматривать в качестве рисунков). Ниже представлены примеры их оформления.

считать», «допустим, что», «предположим» и т.д.

При обсуждении научных положений или концепций того или иного исследователя следует применять одну и ту же форму настоящего времени.

Кроме того, существуют слова и обороты речи, которые совершенно не следует использовать в научном тексте, например, «очевидно», «общеизвестно», «естественно», «само собой разумеется» и т.п. Очевидным, общеизвестным и само собой разумеющимся положениям не место в научной работе.

3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» предусматривает несколько вариантов оформления библиографических ссылок. В настоящих методически рекомендациях представлены требования к оформлению курсовых и дипломных работ студентов специальности «социология». Представленные ниже требования не противоречат требованиям ГОСТа и представляются удобными для работы преподавателей и студентов. Выполнение данных требований является обязательным для студентов специальности «социология» при оформлении курсовых и дипломных работ.

Курсовая работа сдается в распечатанном виде на бумаге формата А4, скрепляется по левому краю пластиковой пружиной. Последним листом курсовой работы является пустой лист, к которому прикрепляется (приклеивается) бумажный конверт с вложенной дискетой (или компакт-диск). На дискете (компакт-диске) должна находиться электронная копия курсовой работы в виде одного файла (включая титульный лист, содержание, приложения и т.д.) в формате *.rtf или *.doc (версии не выше MS Office 2003). Файл должен иметь следующее название: «Фамилия студента_номер группы_год_КР.rtf» или «Фамилия студента_номер группы_год_КР.doc» (например, Иванов_С21_2009_КР.rtf или Иванов_С21_2009_КР.doc).

Дипломная работа сдается в распечатанном виде на бумаге формата А4 в жестком клеевом переплете. На форзаце жесткого переплета сзади крепится бумажный конверт с вложенной дискетой (или компакт-диск). На дискете (компакт-диске) должна находиться электронная копия дипломной работы в виде одного файла (включая титульный лист, содержание, приложения и т.д.) в формате *.rtf или *.doc (версии не выше MS Office 2003), а также презентация, выполненная средствами Microsoft Power Point (версии не выше MS Office 2003). Название файла с копией дипломной работы должно быть оформлено следующим образом: «Фамилия студента_номер группы_год_ДР.rtf» или «Фамилия студента_номер группы_год_ДР.doc» (например, Иванов_С51_2009_ДР.rtf или Иванов_С51_2009_ДР.doc). Файл, содержащий презентацию, должен иметь название «Фамилия студента_номер группы_год_През.ppt» (например, Иванов_С51_2009_През.ppt).

Электронные копии курсовых и дипломных работ необходимы для

21. Лэчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/atchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

22. О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. — 2006. — 10 марта.

На 17-ой позиции списка использованной литературы находится статья Волкова А. В. и Светунькова М. Г., изданная на CD-носителе. 18-ую позицию занимает статья четырех авторов, опубликованная в журнале «Социологические исследования». Следующую позицию занимает книга А.Дворкина. Далее представлена статья Дириной А. И. в сетевом журнале, затем следуют материалы Лэчфорда Е. У., размещенные в сети Internet. При этом при использовании источников из сети Internet необходимо в скобках указывать дату обращения к ресурсу, так как Internet не является устойчивой структурой, материалы, размещенные в сети, могут менять свое местонахождение или даже удаляться. Последним источником является текст статьи, опубликованной в Российской газете.

В ряде случаев, чтобы найти материалы по исследуемой проблематике, студенты прибегают к поиску в сети Internet с помощью поисковых систем. В результате в список литературных источников нередко попадает источник следующего вида (представлен результат запроса «Протестантская этика и дух капитализма» в поисковую систему Google):

<http://www.google.ru/search?hl=ru&q=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0+%D0%B8+%D0%B4%D1%83%D1%85+%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0&btnG=%D0%9F%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%BA+%D0%B2+Google&lr=>

DVD диски), не обладающие издательским номером, считаются «самиздатом», ссылки на них недопустимы. Наличие издательского номера предполагает, что материал разослан в Книжную Палату Российской Федерации (для зарубежных источников – в соответствующие организации) и по основным библиотекам страны, т.е. его для ознакомления может найти любой желающий. Использование в качестве источников носителей, содержащих всевозможные «коллекции рефератов, курсовых и дипломных работ» не допускается.

Как уже отмечалось выше, все источники, на которые ссылается автор курсовой или дипломной работы, должны быть представлены в разделе «Литература». Эти источники размещаются в виде нумерованного списка в алфавитном порядке, а не в порядке упоминания в тексте работы. Число источников, на которых нет ссылки в основном тексте работы, но которые были изучены студентом при проработке темы, не должно превышать 25% от общего числа. При этом студент должен иметь в виду, что члены комиссии могут поинтересоваться, действительно ли студент изучал данные источники, и, в случае неспособности студента подтвердить этот факт, отправить работу на доработку. Печатные материалы, материалы на оптических носителях и материалы из сети Интернет оформляются следующим образом:

17. Волков А. В., Светуных М. Г. Население Ульяновской области: социальные особенности и социальное самочувствие // Материалы III Всероссийского социологического конгресса. 21-24 октября 2008 г., Москва. 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

18. Гаврилов Ю. А., Кофанова Е. Н., Мчедлов М. П., Шевченко А. Г. Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях // Социологические исследования. 2005. №6. С. 46-56.

19. Дворкин А. Сектоведение: тоталитарные секты: Опыт систем исследования. 3-е изд., перераб., доп. Н.Новгород: Изд-во Братства во имя св. князя Александра Невского, 2003. – 813 с.

20. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения 19.09.2007).

проверки на предмет оценки степени их оригинальности. Для первичной оценки оригинальности работы используется система «Антиплагиат». Данная система позволяет выявить фрагменты текста, полученные из общедоступных Интернет-источников. В случае, если степень заимствования текста превышает 20% от текста работы, научный руководитель имеет право не допустить работу к защите. Если в тексте курсовой или дипломной работы встречается фрагмент текста более 5% от ее объема, полностью заимствованный из Интернет-источника, работа автоматически не допускается до защиты.

Курсовые и дипломные работы сдаются на кафедру строго в сроки, установленные учебным планом и распоряжением заведующего кафедрой. Сдача курсовой или дипломной работы позже установленных сроков автоматически приводит к снижению оценки.

Текст курсовой или дипломной работы печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом Times New Roman, абзацный отступ, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Нумерация страниц выставляется внизу страницы, выравнивание по середине. Нумерация должна быть сквозной, начиная с титульного листа и до конца работы, включая приложения. На титульном листе номер не проставляется.

Примеры оформления титульного листа, задания на выполнение и пояснительной записки представлены в приложениях к настоящим методическим рекомендациям.

Заголовки разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Литература», а также названия глав выравниваются от центра и печатаются прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами и выравниваются по ширине. Названия разделов, глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Например:

Глава 1. РЕТРОСПЕКТИВНЫЙ АНАЛИЗ КОНЦЕПЦИИ ПОНИМАНИЯ В СОЦИОЛОГИИ

1.1. В. Дильтей и проблема понимания

Подчеркивание, курсив или творческое оформление названия разделов **не допускаются**.

Раздел «Приложения» включает в себя дополнительные материалы, не вошедшие в основную часть работы. Каждый материал должен быть вынесен в отдельное приложение, которому присваивается порядковый номер и дается название. Порядковый номер приложения выравнивается по правому краю, печатается строчными буквами, не выделяется курсивом, подчеркиванием или полужирным шрифтом. Название приложения дается строчкой ниже, выравнивается от центра и выделяется полужирным шрифтом. В качестве примера оформления приложений можно использовать приложения в настоящих методических рекомендациях.

В курсовых и дипломных работах обязательно должно присутствовать цитирование других авторов и указание на другие исследования в виде ссылок. Цитата — это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенная в собственный текст. Ссылка — это указание источника, на который ссылается автор курсовой или дипломной работы. Кроме того, в курсовых и дипломных работах допускается использовать сноски для размещения какого-то дополнительного текста¹. В качестве цитат могут выступать определения различных понятий или какие-либо мысли других исследователей, уместные в рамках курсовой или дипломной работы. Цитаты размещаются в тексте в кавычках, снабжаются в конце ссылкой на источник. Ссылка на источник оформляется после цитаты, до точки, обозначающей конец предложения, в квадратных скобках.

«Только в математике две половины составляют одно целое. В жизни совсем не так: например, полоумный муж и полоумная жена, несомненно, две половины, но в сложности они дают двух сумасшедших и никогда не составят одного полного умного²» [10, с. 516].

1 Рекомендуем студентам использовать сноски именно для вынесения какого-то дополнительного текста. Это существенно облегчает работу научного руководителя и позволяет студентам продемонстрировать собственные мысли, выходящие за границы, установленные целями и задачами их исследований.

2 Эта фраза великого русского историка В.О.Ключевского как нельзя лучше отражает специфику использования математического аппарата в социальных и гуманитарных науках, особенно в социологии.

Данная цитата сопровождается ссылкой на источник, зафиксированный в разделе «Литература» курсовой (или дипломной) работы под номером 10. Выделенная кавычками часть текста находится на странице 516 данного источника. Описанный выше способ оформления цитат и ссылок на источники установлен ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», п. 7.4.2.

При использовании ссылки указание на номера страниц источника является обязательным. Исключение из этого правила возможно только в двух случаях: во-первых, если ссылка делается на Интернет-источник, который не имеет нумерации страниц в обычном понимании; во-вторых, когда автор ссылается на описание какой-либо проблемы во множестве литературных источников, например:

Сегодня многие авторы уделяют значительное внимание показателям, характеризующим социальные сети [3, 8, 24 и др.], однако общепризнанной методики измерения характеристик социальных сетей на сегодняшний день не существует.

В качестве источников могут выступать различные печатные издания (газеты, журналы, книги, имеющие издательский номер) и различные электронные ресурсы. Все многообразие электронных ресурсов можно разделить на две большие группы: 1) на физических носителях (CD или DVD), 2) в сети Internet. Конечно же, существуют и другие электронные ресурсы, но отличие перечисленных ранее заключается в том, что они общедоступны и находятся в открытом доступе. Необходимо оговориться, что не любые CD или DVD носители могут использоваться при работе над курсовыми и дипломными работами. Разрешается использовать только те, которые зарегистрированы соответствующим образом и имеют издательский номер (ISBN)³. Материалы, как печатные (книги), так и электронные (CD и

3 Например, материалы III всероссийского социологического конгресса (Москва-2008) были изданы в виде CD-диска.